



Procedimiento de actualización del catálogo cargado en Abies

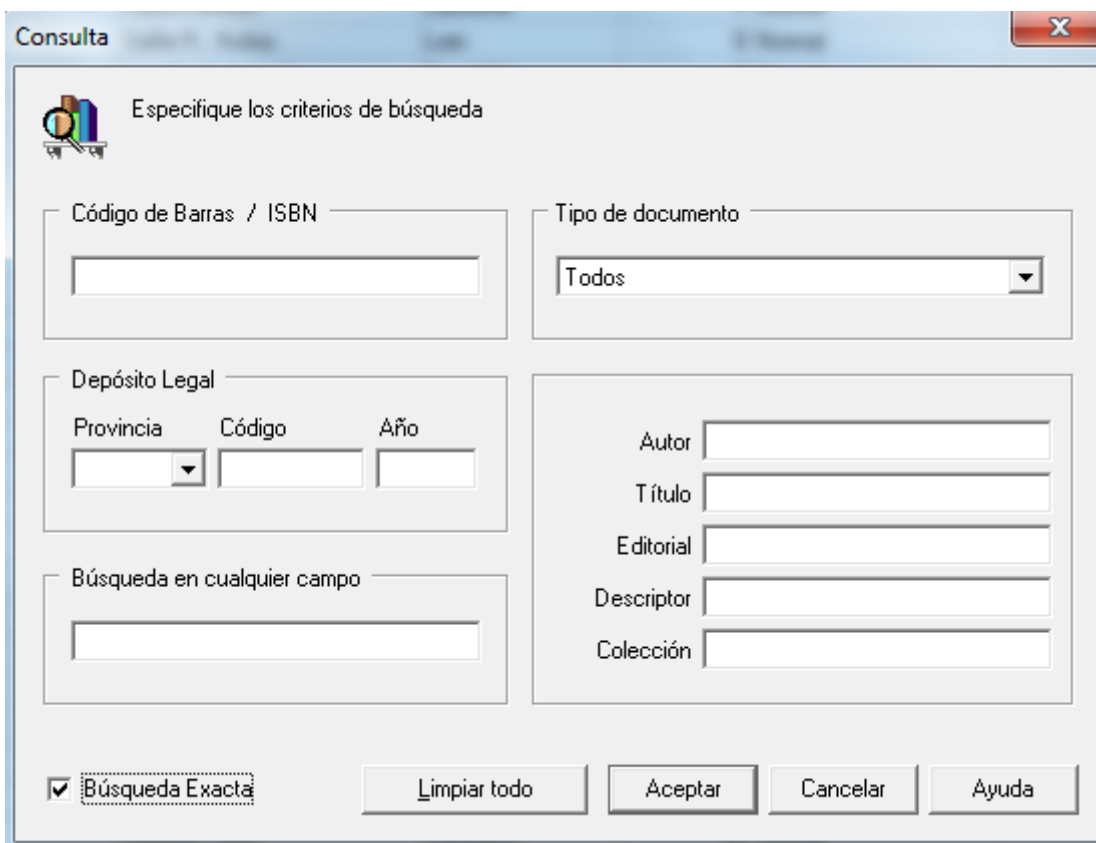
Es recomendable que lleve a cabo este procedimiento para poder distinguir los libros que efectivamente están en el CRA de su establecimiento, y también para no duplicar trabajo de catalogación de los registros bibliográficos que contendrá el futuro OPAC de la biblioteca.

Estos son los pasos recomendados:

1. Tomar un set de recursos desde las estanterías.
2. Abrir el *software* Abies 2 en su PC.
3. Pulsar la opción Catálogo.



4. Al pulsar el botón  aparecerá esta ventana:



Consulta

Especifique los criterios de búsqueda

Código de Barras / ISBN

Tipo de documento

Depósito Legal

Provincia Código Año

Búsqueda en cualquier campo

Autor

Título

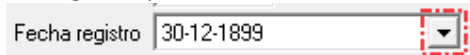
Editorial

Descriptor

Colección

Búsqueda Exacta

Limpiar todo Aceptar Cancelar Ayuda

5. En esta ventana de Consulta, revisar si cada uno de los recursos que sacó de las estanterías (paso 1) se encuentra en el catálogo de Abies. Para buscarlo, puede elegir cualquier campo del formulario.
- Si el recurso no está ingresado en el catálogo de Abies, debe ingresarlo de forma individual o haciendo una integración masiva de datos.
 - Si el recurso se encuentra en el catálogo de Abies, debe llevar a cabo el siguiente procedimiento:
 - Revisar el registro. Abies presenta tres ventanas para cada registro: dos de ellas corresponden a los datos generales y la tercera es específica para el ejemplar. El registro bibliográfico contiene todos los datos correspondientes a la identificación, descripción física y descripción de contenido de un documento. Debe cambiar los datos de los registros por los datos bibliográficos de cada recurso que es parte de la biblioteca CRA del establecimiento.
 - Ir a catálogo > Detalles > Datos del ejemplar > Signatura > Fecha de registro > Ingreso de número de copia de ejemplar c.1.
 - Cambiar fecha de registro por fecha actual haciendo doble clic en la flecha de dicho campo. 
 - Pulsar botón Aceptar.

Modificar documento

Datos principales | Datos adicionales | Datos del ejemplar

Ejemplares	Ejemplar	Registro	Fecha registro	Signatura	Importe	Moneda
1	* 000019L	19	30-12-1899	813-STAh-c.1		

Nº de ejemplar: 000019L ISBN:

Nº de registro: 19 Signatura: 813 STAh

Fecha registro: 30-12-1899 Importe:

Tipo ejemplar: diciembre de 1899 Moneda:

Ubicación:

Procedencia:

Comentarios:

Hoy: 15-12-2016

IberMarc ISBD Aceptar Cancelar Ayuda

- c. Si tiene más de un ejemplar debe realizar el procedimiento para crear copias de ejemplares.

IMPORTANTE

La información de los registros bibliográficos integrados en las bases de datos catalogadas es solo de referencia. Ello quiere decir que en algunos registros coincide toda la información, y en otros, solamente la de algunos campos. Su tarea será cambiar los datos de cada campo del registro por los datos del libro perteneciente a la biblioteca CRA de su establecimiento. Lo fundamental es que los datos técnicos, como clasificación decimal Dewey y los descriptores, no se sustituyan y solamente se hagan cambios específicos, como el año y la editorial.